

MODULO PER ISTANZA AL DIRITTO DI ACCESSO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare in modo chiaro e completo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Gambugliano

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in Via
_____ n. _____ Telefono _____
Documento: tipo e nr. _____ rilasciato il _____ da _____
che agisce in rappresentanza di (1) _____
come risulta da (2) _____
consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di divulgazione di atti o documenti coperti
dal segreto d'ufficio

A norma delle Leggi:

- T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- Legge n. 241 del 07.08.1990 e Dpr. N.184 del 12.04.2006;

PRESENTA FORMALE ISTANZA PER (barrare la casella che interessa):

- prendere visione
- ricevere copia in carta semplice con/senza allegati (previo versamento del costo di ciascuna fotocopia)
- ricevere copia in bollo con/senza allegati (previo versamento del costo di ciascuna fotocopia)

del seguente documento amministrativo (indicare sinteticamente l'oggetto dei documenti o dell'atto, la data di emanazione, nr. di protocollo, nr. pratica,):

Motivazione (indicare l'interesse per il quale s'intende visionare o ricevere le copie):

Allegati richiesti (specificare):

Generalità della persona da me delegata a ritirare le copie, avere informazioni e/o esaminare gli atti e/o documenti richiesti:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Documento (tipo, nr.) _____ rilasciato il _____ da _____

Indirizzo cui inviare eventuali documentazioni:

Via / Piazza _____ nr. _____ CAP _____

Località _____ Prov. _____ Naz. _____

Recapito telefonico _____

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

(1) indicare la ragione sociale della persona giuridica o dell'ente che si rappresenta

(2) indicare gli estremi del titolo che attesta il proprio potere rappresentativo

COME DA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 14.02.2011 IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

COSTI DI RIPRODUZIONE PER RILASCIO DI COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI (PIANO INTERVENTI – REGOLAMENTO URBANISTICO – VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTALE, ECC.)

- Fotocopie B/N A4 euro 0,20
- Fotocopie B/N A3 euro 0,50
- Fotocopie colori A4 euro 2,00
- Fotocopie colori A3 euro 5,00
- CD – rom o altri supporti analoghi (forniti dal Comune) euro 20,00
- DVD o altri supporti analoghi (forniti dal Comune) euro 30,00

- Per copie di elaborati progettuali su carta di grandi dimensioni effettuate in copisterie esterne saranno richiesti i costi effettivamente sostenuti dall'Amministrazione.
- In caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi ecc. disponibili nei fascicoli presenti in ufficio, **di norma dell'anno in corso**, si applicano soltanto le spese di riproduzione sopra stabilite.
- In caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi, ecc. che comportino ricerche **nell'archivio di deposito**, oltre alle spese di riproduzione, si applica il rimborso spese di **euro 10,00**, per ciascun documento e/o fascicolo richiesto.
- In caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi ecc. che comportino ricerche **nell'archivio di deposito ed esame dei dati contenuti** ai fini di renderli conformi alla normativa sul diritto di accesso (oscuramento dati sensibili, ecc) oltre alle spese di riproduzione, si applica il rimborso spese di **euro 50,00**, per ciascun documento e/o fascicolo richiesto.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

La presente richiesta è composta da n..... fogli formato A4 €.....
La presente richiesta è composta da n..... fogli formato A3 €.....
La presente richiesta è composta da n..... CD-ROM €.....
La presente richiesta è composta da n..... DVD €.....

Tot. €.....

Firma del Funzionario Incaricato

ATTENZIONE: la presente richiesta sarà evasa entro 30 gg. dalla richiesta.

Il Trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni della L. 196/2003 ed improntato alla legalità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'utente ed in particolare della loro riservatezza per finalità istituzionali. In relazione al predetto trattamento l'utente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti della citata L. n.196/2003.
--