



## COMUNE DI GAMBUGLIANO

PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Corobbo 1 - P.I. 00218530244  
Tel. 0444/951601 – Fax 0444/951630

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 58 Del 26-11-2019**

**Oggetto: MODIFICA PIANTA ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **novembre** alle ore 13:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>FORLIN MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>FORTUNA MAURIZIO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>OLIVIERO VALENTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor FORLIN MATTEO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale PELLE' MICHELANGELO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: MODIFICA PIANTA ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009).
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze.
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e ss. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili di Area.
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

## **RILEVATO CHE:**

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Per gli enti locali sotto i 1.000 abitanti, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 562 della legge 296/2006 rispetto al valore 2008, pari da Euro 206.229,62.
- Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente.

**RICHIAMATO** l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

**DATO ATTO CHE** questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 16 del 20.04.2016 “Rideterminazione Dotazione Organica – Ricognizione eccedenza del personale - programmazione triennale del fabbisogno personale dipendente 2016-2018 .”
- n. 8 del 29.03.2017 “Rideterminazione dotazione organica, ricognizione eccedenza del personale e programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente 2017 - 2019.”
- n. 33 del 20.12.2017 Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020

**CONSIDERATO** che dal 2017 ad oggi sono intervenute cessazioni ed assunzioni a tempo determinato;

**RICHIAMATE** quindi le seguenti determinazioni:

- n. 12 del 16.02.2017 “Preso atto dimissioni volontarie dal lavoro per collocamento in pensione ordinaria di anzianita' - dipendente matricola 10” Operatore Manutentivo.
- n. 116 del 29.11.2018 “Preso d'atto dimissioni volontarie dall'impiego dipendente matricola n. 40 - istruttore contabile”
- n. 67 del 25.07.2019 “Cessione di contratto di lavoro subordinato in seguito a nulla osta per mobilità”, matricola n. 50 – esecutore amministrativo;

**DATO ATTO** che questo Comune ha assunto a tempo pieno e determinato la matricola n. 60. come operatore manutentivo cat. B1 presso l'area tecnica con determinazione n. 77 del 24.07.2017 dal 01.09.2017 al 31.12.2017, con determinazione n. 129 del 21.12.2017 dal 01.01.2018 al 30.06.2018, con determinazione n. 58 del 20 giugno 2018 dal 01 luglio al 31 dicembre 2018, con determinazione n. 108 del 07 novembre 2018 dal 01 gennaio al 30 giugno 2019 e con determinazione n. 61 del 28.06.2019 dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2020;

**DATO ALTRESÌ ATTO** che:

- è intenzione di questa Amministrazione ricoprire i posti resisi vacanti;
- la procedura di mobilità per l'acquisizione di 1 esecutore amministrativo categoria B1 si è conclusa con esito negativo;
- non sono previste future cessazioni per collocamento in pensione;
- a fronte delle suesposte cessazioni si prevedono la seguente programmazione:

PROGRAMMA FABBISOGNO 2020				
Profilo	Categoria	Tempo impiego/H	Modalità	Costo tabellare annuo s/oneri
Operatore Manutentivo	B1	36	Concorso	Già effettuato
Collaboratore amm.vo	B3	18	Mobilità o concorso	
Istruttore Contabile	C1	18	Mobilità o concorso	
Istruttore direttivo tecnico	D	5	Contratto 557	
Istruttore direttivo contabile	D	4	Contratto 557	
PROGRAMMA FABBISOGNO 2021				
Nessuna assunzione				
PROGRAMMA FABBISOGNO 2022				

- ➔ Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, mediante il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, alla somministrazione di lavoro a tempo determinato nonché alle collaborazioni ex art. 53 D. Lgs. 165/2011, previa copertura di bilancio;

**DATO ATTO** del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

**VISTO:**

- che il Comune di Gambugliano ha popolazione di 830 abitanti al 31.12.2018;
- che per l'anno 2018 è stato rispettato il pareggio di bilancio;
- che è stata inviata la certificazione attestante i risultati conseguiti ai sensi art. 1 c. 723 lett. E) Legge 208/2015;
- che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 7 del 31/01/2018;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2020/2021/2022 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

**VISTO** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale.

**RILEVATO CHE** il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**PRESO ATTO** che il prescritto parere di cui all'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001, è stato acquisito.

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli dei Responsabili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che dalla ricognizione annuale della situazione del personale dell'ente, alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi programmati, non emergono condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendo richiamate, il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 di seguito riassunto:

PROGRAMMA FABBISOGNO 2020				
Profilo	Categoria	Tempo impiego/H	Modalità	Costo tabellare annuo s/oneri
Operatore Manutentivo	B1	36	Concorso	Già effettuato
Collaboratore amm.vo	B3	18	Mobilità o concorso	
Istruttore Contabile	C1	18	Mobilità o concorso	
Istruttore direttivo tecnico	D	5	Contratto 557	
Istruttore direttivo contabile	D	4	Contratto 557	
PROGRAMMA FABBISOGNO 2021				
Nessuna assunzione				
PROGRAMMA FABBISOGNO 2022				
Nessuna assunzione				

➔ Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, mediante il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, alla somministrazione di lavoro a tempo determinato nonché alle collaborazioni ex art. 53 D. Lgs. 165/2011, previa copertura di bilancio;

3. Di dare atto che il presente atto integra la dotazione organica del comune di Gambugliano;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

# PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 22-11-19</p> <p>Il Responsabile del servizio PIEROBON MATTEO</p>
--	---

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 22-11-19</p> <p>Il Responsabile del servizio PIEROBON MATTEO</p>
--	---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE

IL Segretario Comunale

FORLIN MATTEO

PELLE' MICHELANGELO

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 11-12-2019

IL Segretario Comunale  
PELLE' MICHELANGELO

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 26-11-2019

IL Segretario Comunale  
PELLE' MICHELANGELO